



## TSALACH GROUP

AGROPECUÁRIA, CONSULTORIA, PESQUISA, GESTÃO  
DE PROJECTOS, MERCENARIA, MINERAÇÃO

### Pol-10/2025 — Riscos, Continuidade & Crises

Data de emissão: 05 Sep 2025

#### 1. Política

**Propósito:** Mapear, monitorar e mitigar riscos; manter operações críticas em cenários adversos e gerir crises.

**Escopo:** Aplica-se a riscos estratégicos, operacionais, financeiros, climáticos e reputacionais.

**Princípios:** Legalidade; Transparência; Responsabilidade; Melhoria Contínua.

#### 2. Responsabilidades (Organograma Simplificado)

Conselho de Administração	Aprovar políticas, supervisionar ESG e risco.
CEO	Patrocinar implementação e assegurar recursos.
Comitê ESG & Reputação	Monitorar indicadores, aprovar relatórios e planos.
Gestores de Área	Executar, treinar equipas, reportar KPIs e incidentes.
Compliance/Qualidade/HSE (conforme)	Auditar, orientar, manter documentos e registos.

#### 3. Procedimentos (Resumido)

- 3.1 Documentos: publicar política e procedimentos no repositório oficial (controle de versões).
- 3.2 Formação: treinamento inicial e anual (registar presenças).
- 3.3 Operação: aplicar requisitos no dia a dia (formulários e anexos).
- 3.4 Monitorização: recolher dados de KPI e incidentes.
- 3.5 Auditorias: internas/trimestrais e externas (quando aplicável).
- 3.6 Ações corretivas: prazos, responsáveis, verificação de eficácia.
- 3.7 Relato: reporte mensal para direção e trimestral para Comitê ESG.

#### 4. Registos & Evidências

- Listas de presença, materiais de formação, avaliações.
- Registos de inspeções, auditorias, APR/JSA e licenças (se HSE).



## TSALACH GROUP

AGROPECUÁRIA, CONSULTORIA, PESQUISA, GESTÃO  
DE PROJECTOS, MERCENARIA, MINERAÇÃO

- Relatórios de incidentes/reclamações e planos de ação.
- Relatórios de desempenho/KPIs e atas do Comitê ESG.

### 5. Indicadores (KPIs)

Indicador	Meta	Frequência	Responsável
% riscos com plano ativo	≥90%	Mensal	Gestor da Área
Tempo de recuperação (RTO)	≥90%	Mensal	Gestor da Área
Testes de BCP realizados	≥90%	Mensal	Gestor da Área

### 6. Checklist de Implementação

Item	Periodicidade	Responsável	Status
Matriz de riscos e apetite aprovados	Mensal/Trimestral	Conforme área	[ ]
Planos de continuidade (BCP) por área	Mensal/Trimestral	Conforme área	[ ]
Testes/simulados de continuidade e crises	Mensal/Trimestral	Conforme área	[ ]
Matriz de mensagens e portavozes	Mensal/Trimestral	Conforme área	[ ]
Lições aprendidas e atualização anual	Mensal/Trimestral	Conforme área	[ ]

### 7. Revisão & Aprovação

Revisão: Anual (ou quando houver alteração legal/operacional).

Aprovadores: Conselho/CEO/Comitê conforme matriz de autoridade.